

[Recrutement] Chargé(e)s d'accueil et de billetterie

Le château du Haut-Koenigsbourg recrute plusieurs chargés d'accueil et de billetterie à compter d'avril 2023

Activités principales :

- Accueillir, orienter et conseiller les publics groupes et individuels en français, allemand et Anglais
- Contrôle des billets vendus en ligne
- Assurer la vente et l'encaissement des billets d'entrée via la billetterie informatisée
- Assurer la promotion et la commercialisation des prestations culturelles et des audioguides

Compétences :

- Connaissance des techniques d'accueil
- Connaissances de l'allemand et/ou de l'anglais
- Bonne présentation
- Faire preuve de rigueur et de sérieux
- Etre souriant, diplomate, courtois et serviable
- Disponible et ponctuel

Lieu de travail :

Orschwiller – Château du Haut-Koenigsbourg

Durée des contrats :

D'avril à décembre

D'avril à octobre

Contrat entre 120 et 150h/mois

Travail week-end et jours fériés

Contact :

Lettre de motivation et CV à envoyer à hk.billetterie@alsace.eu.

Ce contact peut également être utilisé en cas de demandes de renseignements.