

## REGLEMENT DE VISITE DU CHÂTEAU DU HAUT-KOENIGSBOURG

### Préambule

Le château du Haut-Koenigsbourg, ci-après désigné « le château », est un bien classé au titre des monuments historiques et il appartient à la Collectivité européenne d'Alsace (CeA).

Niché à près de 800 mètres d'altitude au cœur de la forêt vosgienne, le château du Haut-Koenigsbourg domine la célèbre Route des Vins d'Alsace qui serpente à ses pieds. Depuis près de 900 ans, le monument a traversé les âges au rythme des destructions et des reconstructions multiples, dont il porte les traces. Emblématique d'une région au formidable patrimoine castral, il offre une vision remarquable de ce qu'était un château fort au Moyen Âge. Et aujourd'hui encore il continue d'écrire son histoire. Monument vivant, le château propose toute l'année une programmation culturelle riche et diversifiée à près de 600 000 visiteurs.

### I- Accès au château du Haut-Koenigsbourg

#### Article 1 : Accueil du public :

Le personnel du château a pour mission d'accueillir, de renseigner, de veiller au bon déroulement de la visite, ainsi qu'à la sécurité des personnes, des biens et du monument. Il est chargé de faire respecter le présent règlement sous l'autorité du directeur du château ou de son représentant.

#### Article 2 : Règlement de visites :

Le présent règlement fixe les conditions de visite et d'usage du site pour assurer la sécurité des personnes et des biens, la préservation du site et la qualité de la visite.

#### Article 3 : Champ d'application du présent règlement

Le présent règlement est applicable dans les espaces intérieurs et extérieurs du château ainsi qu'à ses abords immédiats, aux visiteurs (individuels et groupes), aux personnes et aux groupes autorisés à occuper temporairement les espaces intérieurs et extérieurs, pour des réunions, réceptions ou manifestations diverses (conférences, concerts, spectacles, cérémonies, etc...), ainsi qu'à toute

personne présente au sein du Haut-Koenigsbourg, y compris pour des motifs professionnels.

Ce règlement peut être complété ou amendé par des dispositions particulières en cas de situations exceptionnelles : crises sanitaire, risques pour la sûreté des biens et des personnes, etc. Ces dispositions particulières seront portées à la connaissance des visiteurs et des personnes précitées dans les mêmes conditions que le présent règlement.

#### Article 4 : Horaires d'ouverture :

Le château du Haut-Koenigsbourg est ouvert tous les jours sauf les 1<sup>ers</sup> janvier, 25 et 26 décembre.

##### Horaires d'ouvertures du monument :

En janvier, février, novembre, décembre : 9h30-12h / 13h-17h15

En mars et octobre : 9h30-17h45

En avril, mai, septembre : 9h15-18h

En juin, juillet, août : 9h15-18h45

Les lundis matin, le château ouvre à 10h30.

L'entrée n'est plus autorisée 1h avant la fermeture du château au public. Le public est invité par les personnels d'accueil et de surveillance à se diriger vers la sortie de telle sorte que le dernier visiteur ait quitté la partie en accès payant du château à l'heure de fermeture.

Afin de donner la possibilité de « prolonger la visite », les offres alimentaires du concessionnaire de la délégation de service public relatif à l'exploitation commerciale du château (hors billetterie) sont accessibles sans droit d'entrée et restent ouvertes, notamment pour la restauration, à minima une ½ heure après la fermeture du monument. La librairie et la boutique gérées par le concessionnaire précité restent à minima ouvertes au même horaire que la partie en accès payant du château.

Ces horaires peuvent être modifiés, de manière exceptionnelle et ponctuelle, par le Président de la Collectivité européenne d'Alsace :

- Soit pour des raisons tenant à la sécurité du personnel du château ou des usagers, notamment en cas d'événement climatique important,
- En cas de manifestations exceptionnelles, dont l'organisation impliquerait une modification des horaires d'ouverture.

Les visiteurs seront informés par tout moyen approprié dans les meilleurs délais.

Ces horaires sont susceptibles d'évoluer en fonction de la nouvelle politique Châteaux-Forts de la Collectivité européenne d'Alsace. Ils feront l'objet d'une délibération et d'un arrêté qui amendera le présent règlement.

Il est interdit au public de demeurer sans autorisation dans le château en dehors des horaires d'ouverture au public, conformément aux dispositions de l'article R 645-13 du code pénal.

#### **Article 5 : Accessibilité**

Des places de parking sont mises à disposition gratuitement sans service de garde. La Collectivité européenne d'Alsace ne saurait être tenue responsable en cas de dégradation de véhicule ou de vol de véhicules ou de vols au sein de ces véhicules.

Le château est accessible aux personnes en fauteuil ou à mobilité réduite avec leur propre accompagnateur jusqu'à la cour basse, sauf travaux exceptionnels. Des pentes supérieures à 5% nécessitent l'aide d'un accompagnateur.

L'utilisation de l'élévateur entre la consigne et les sanitaires est réservé aux personnes à mobilité réduite. Il n'est pas à destination des familles avec une poussette. Il ne peut être utilisé qu'avec l'assistance du personnel du château.

Les poussettes et landaus ou autres structures équivalentes ne sont pas autorisés sur le parcours de visites. Un espace de stockage leur est réservé au sous-sol de la Maison Alsacienne.

#### **Article 6 : Accès aux animaux**

Les animaux ne sont pas autorisés dans l'enceinte du château, hormis les chiens guides d'aveugle ou d'assistance accompagnant les personnes titulaires de la carte "mobilité inclusion" portant les mentions "invalidité" et "priorité" mentionnées à l'article L.241-3 du code de l'action sociale et des familles, les personnes en charge de l'éducation des chiens guides d'aveugle ou d'assistance, et ce, en application de l'article 88 modifié de la loi n° 87-588 du 30 juillet 1987 portant diverses mesures d'ordre social.

#### **Article 7 : Vidéoprotection**

Conformément aux articles L. 251-1 et suivants du Code de la sécurité intérieure, la Collectivité européenne d'Alsace informe les visiteurs que le château du Haut-Koenigsbourg est équipé d'un système de vidéoprotection dont l'installation a fait l'objet d'une autorisation préfectorale.

Un panneau mentionnant cette vidéosurveillance est affiché à l'entrée du site. Toute personne peut exercer un droit d'accès aux enregistrements qui la concernent par demande écrite adressée au directeur du château.

#### **Article 8 : Tarifs**

Les tarifs sont indiqués sur le site internet <https://www.haut-koenigsbourg.fr> ainsi qu'à la billetterie du château. Ces tarifs (comprenant les critères d'attribution de tarifs réduits ou de gratuité) sont fixés par délibération du Conseil de la Collectivité européenne d'Alsace.

#### **Article 9 : Contrôle d'accès**

L'accès et la circulation au sein du château sont subordonnés à la possession d'un titre d'accès en cours de validité (billet ou équivalent), dans la limite de la capacité d'accueil maximale du site, ou d'une autorisation d'accès délivrée par le personnel administratif du château. Si la capacité d'accueil maximale est atteinte (1248 visiteurs), une file d'attente sera organisée par le personnel de sécurité du château, l'accès ne pouvant alors se faire que lorsque la charge d'accueil dans le bâtiment le permettra.

Les visiteurs et occupants doivent rester en possession de leur titre ou autorisation d'accès, dont la présentation pourra être exigée à tout moment. L'acceptation du titre d'accès vaut acceptation du présent règlement.

L'accès aux locaux administratifs et techniques est réservé aux seuls personnels du château ainsi qu'aux personnes dument invitées ou autorisées.

Les enfants restent placés sous l'entièvre responsabilité des adultes qui les accompagnent et qui en ont la garde. Aucun enfant de moins de 16 ans ne peut accéder au château sans être accompagné par un responsable adulte.

#### **Article 10 : Habilitation, droit de parole**

Les personnes habilitées à guider et à commenter les contenus des différents espaces sont :

- les personnels du château ;
- les guides conférenciers et guides interprètes agréés (conférenciers des Musées nationaux, Centre des Monuments nationaux ou munis d'une carte professionnelle délivrée dans les conditions fixées par les articles R. 221-1 et suivants du Code du tourisme) dument identifiés par une carte professionnelle ;
- les responsables éducatifs encadrant les groupes scolaires, les relais du champ social et du handicap ;
- des personnalités, à titre exceptionnel, après autorisation de la direction du château ;
- les personnels scientifiques des musées publics français et des musées étrangers titulaires d'une carte professionnelle.

Des contrôles peuvent être effectués à tout moment de la visite par les agents du château afin de vérifier la qualité des personnes prenant la parole en public dans le site et le respect des règles applicables aux visites de groupe.

Le non-respect de ces règles expose le contrevenant à l'interruption de sa visite, à l'éviction du château sans remboursement, et à l'interdiction de réserver à nouveau une visite en groupe.

Toutes les personnes habilitées sont tenues de respecter la tranquillité de visite des autres usagers ou groupes. L'usage d'une sonorisation amplifiée (porte-voix, etc.) pour l'accompagnement des groupes n'est pas autorisé.

Le personnel du château veille au respect de ces prescriptions. Le cas échéant, ils sont habilités à interdire le commentaire.

### **Article 11 : Interdiction d'objets, bagages, colis et sacs volumineux ou à particularités**

Afin de garantir la sécurité des visiteurs ainsi que du personnel du château du Haut-Koenigsbourg, il est interdit d'introduire au sein du château, des objets qui, par leur destination ou leurs caractéristiques, présentent un risque pour la sûreté ou la sécurité des personnes, des œuvres ou des bâtiments, et notamment les objets suivants :

- armes de catégorie A, B, C et D, munitions, à l'exception, d'une part, des agents des administrations publiques chargés d'un service de police ou de répression et, d'autre part, les personnes exerçant certaines activités de sécurité dans les conditions prévues par le Code de la sécurité intérieure, munis des justificatifs réglementaires, sous réserve pour ces agents et ces personnes que la direction du château en ait été avertie préalablement ;
- des objets tels que des générateurs d'aérosol (teintures, peintures et laques) contenant des substances susceptibles d'endommager les œuvres, les bâtiments et/ou les équipements de sécurité ;
- des objets tels que des générateurs de produit incapacitant ou neutralisant, des armes électriques de neutralisation des personnes ;
- du petit matériel de bureau pouvant blesser (cutter, ciseau, coupe-papier, couteau, etc.) ;
- des substances explosives, inflammables, volatiles, toxiques, infectieuses, corrosives, fumigènes ou radioactives ;
- des objets dangereux, lourds, encombrants, susceptibles de provoquer une quelconque nuisance pour les autres visiteurs ou de présenter un danger pour les œuvres et pour les expositions ;
- des machines, outils et ustensiles qui s'avéreraient non conformes à la réglementation et aux normes françaises et européennes ;

Le personnel du Haut-Koenigsbourg se réserve la possibilité d'apprécier la dangerosité d'objets pour en interdire ou autoriser la présence au sein du château.

Nonobstant les dispositions prévues par l'article 25 du présent règlement, pour des motifs de sécurité ou de sûreté, le personnel de sécurité privé dûment habilité en vertu de la législation en vigueur peut être amené à tout moment à demander aux visiteurs d'ouvrir sacs et paquets et d'en présenter ou d'en faire connaître le contenu à l'entrée ou à la sortie, comme en tout endroit du château.

### **Article 12 : Casiers / local poussettes / objets trouvés**

Le château dispose de casiers afin de recevoir les affaires des visiteurs (une pièce ou un jeton conditionne l'accès à ces casiers), sous les réserves mentionnées à l'article 11 du présent règlement.

Un espace de stockage est également réservé aux poussettes au sous-sol de la Maison Alsacienne.

La Collectivité européenne d'Alsace décline toute responsabilité en ce qui concerne les détériorations ou vols d'objets susceptibles d'être commis dans l'enceinte du château y compris dans les casiers et dans le local poussettes. Il est recommandé de ne pas y déposer d'objets de valeur.

Tout dépôt doit être retiré le jour même, à la fin de la visite du château et en tout état de cause avant la fermeture du château. Les objets non retirés sont considérés comme des objets trouvés. Le casier sera ouvert devant témoin par un agent du château.

En cas de situations exceptionnelles, le château se réserve le droit de fermer les casiers.

Les objets trouvés sont portés à l'accueil du château et sont conservés par la Collectivité européenne d'Alsace durant une période de trois ans. A l'issue de ce délai, ils font l'objet d'une destruction. En cas d'impossibilité de se déplacer et dans la mesure où la preuve de la propriété est apportée par une description détaillée de l'objet trouvé, la restitution peut se faire sur demande écrite (mail, courrier), par envoi avec avance de frais par la Collectivité européenne d'Alsace par émission d'un titre de recettes à l'encontre du propriétaire de l'objet.

En présence d'objet trouvé, dangereux ou suspect, il est demandé aux visiteurs :

- de remettre au personnel de sécurité du château tout objet trouvé ne présentant pas un danger immédiat pour la sécurité des personnes et des biens ;
- de signaler au personnel de sécurité du château tout objet suspect ou présentant un danger immédiat pour la sécurité des personnes et des biens.

Les objets abandonnés paraissant présenter un danger immédiat pour la sécurité des personnes et des biens pourront être détruits sans délai ni préavis par les services compétents.

### **Article 13 – Accès au massif forestier**

Le massif forestier entouré par la RD 1059 situé aux abords immédiats du château est propriété de la collectivité. Il est interdit de :

- circuler à quad et à moto sur le massif (hors usage forestier)
- circuler à pied, VTT, etc. hors des sentiers dédiés et balisés
- cueillir plantes et fleurs
- y déposer des déchets
- y faire du feu conformément à l'arrêté préfectoral du 16 mars 2009 réglementant l'usage du feu en forêt
- pratiquer le bivouac
- s'y promener en cas de vents forts (vigilance orange).

Ce massif forestier comporte des espèces protégées qu'il importe de conserver.

Ces mesures peuvent être renforcées en cas d'alertes météo, sécheresse, etc.

## **II. Comportement des visiteurs**

### **Article 14 – Interdictions générales**

Les visiteurs sont priés de respecter les lieux ainsi que le public et les personnels du château. Aucun comportement ou propos agressif ne sera toléré dans l'enceinte du château, qu'il soit à destination d'un enfant ou d'un adulte ou d'un animal.

### **Article 15 – Interdictions de fumer et vapoter**

Le château du Haut-Koenigsbourg est un établissement non-fumeur : il est donc interdit d'y fumer, en intérieur comme en extérieur. Cette même interdiction s'applique également aux cigarettes électroniques de vapotage au sens de l'article L.3513-1 du code de la santé publique.

### **Article 16 - Règles applicables à tous les visiteurs**

Au sein du château, il est interdit, sauf autorisations spécifiques de la direction du château ou de son représentant :

- d'introduire certains objets (casques, parapluies, gros sacs, trottinettes, skateboards, overboards, patinettes, rollers, baskets rollers, vélos, draisiniennes, monoroues, etc.) susceptibles de générer des dégradations ;
- d'utiliser un trépied ou une perche à selfie sur le circuit de visite sauf autorisation particulière délivrée par les services administratifs du château ;
- de manger, boire à l'intérieur des bâtiments en dehors des espaces spécialement prévus à cet effet
- d'introduire des produits stupéfiants ou de l'alcool ;

- de faire du bruit, crier, courir, chahuter ;
- de porter un enfant sur les épaules ;
- d'avoir un comportement gênant ou inapproprié.

L'accès au château est conditionné par l'application de la loi n°2010-1192 du 11 octobre 2010, interdisant la dissimulation du visage dans l'espace public. Par conséquent les visiteurs sont tenus d'ôter casque, cagoule ou tout autre objet ou pièce textile dissimulant le visage.

Le matériel mis à la disposition du visiteur lors de sa visite (audioguides, audiophones, etc.) devra être utilisé dans des conditions normales. Il doit être utilisé avec soin et rendu en bon état de fonctionnement à l'issue de la visite. L'utilisation de ce matériel par les enfants de moins de 16 ans se fait sous la responsabilité des parents ou de la personne responsable des enfants. En cas de détérioration, le château se réservé le droit de mettre en cause la responsabilité civile de l'auteur du préjudice.

En cas d'alarme incendie, les visiteurs sont invités à évacuer le bâtiment et les différents espaces du château dans le respect des consignes de sécurité qui leur sont données et à se diriger vers les sorties de secours en suivant le plan d'évacuation. Les visiteurs doivent se conformer aux consignes de sécurité affichées dans l'établissement et aux exercices éventuellement mis en place pendant la période d'ouverture au public.

En cas de tentative de vol sur les œuvres du château, des dispositifs d'alerte peuvent être déclenchés, comportant notamment la fermeture des accès et le contrôle des sorties. Une œuvre exposée ne peut être déplacée que par une personne appartenant à l'équipe du château. Tout visiteur du site est habilité à donner l'alerte et à intervenir spontanément en cas d'enlèvement d'une œuvre si ces conditions ne paraissent pas remplies.

### **Article 17 – Respect des lieux et des visiteurs**

#### **a) Respect des lieux :**

Il est interdit d'effectuer toute action portant atteinte aux bâtiments, à la sécurité des œuvres et expositions, ainsi qu'aux bonnes conditions de visites, et notamment :

- de pénétrer dans la partie en accès payante du château sans disposer d'un titre d'accès en cours de validité ou d'une autorisation d'accès conformément à l'article 8 ci-avant ;
- de pénétrer au sein du château en état d'ébriété ;
- de se livrer sans autorisation à tout commerce ;
- de faire de la publicité, de procéder à des quêtes, de distribuer des tracts de toute nature sauf autorisation

particulière délivrée par les services administratifs du château ;

- de faire toute propagande ou prosélytisme ;
- d'utiliser les espaces, les équipements et les éléments de présentation d'une manière non conforme à leur destination et d'accomplir tout acte susceptible d'engendrer des détériorations ;
- de procéder, à des fins commerciales ou de promotion, sans autorisation administrative spéciale, à des prises de vues photographiques, vidéographiques et cinématographiques ;
- d'organiser des visites guidées payantes sans avoir obtenu pour ce faire un agrément du château ou être détenteur d'une carte professionnelle dans les conditions mentionnées à l'article 10 ci-avant ;
- de toucher des œuvres (des dérogations individuelles peuvent être accordées par le directeur du château ou son représentant) en faveur des personnes aveugles ou malvoyantes) ;
- de procéder à des manipulations non conformes à la destination pédagogique des éléments muséographiques ;
- de détruire, dégrader et détériorer intentionnellement tout bien, meuble ou immeuble classé ou inscrit, tout objet habituellement conservé ou déposé dans le château, conformément aux dispositions de l'article 322-2 du code pénal ;
- de franchir les dispositifs destinés à contenir le public ;
- de manipuler sans motif un boîtier d'alarme incendie ou des moyens de secours (extincteur, robinet incendie armé, etc.) ;
- d'escalader ou de s'asseoir sur les balustrades ou les rochers, de se pencher dangereusement ;
- de s'allonger sur les bancs ;
- d'utiliser les sorties de secours et d'emprunter les escaliers de secours, sauf en cas de sinistre ;
- d'apposer des graffitis, affiches, marques ou salissures sur les bâtiments et éléments d'exposition du château ;
- de lancer des boules de neige ;
- de jeter à terre des papiers ou détritus notamment des chewing-gums (des poubelles sont prévues à cet effet) ;
- de dégrader les espaces verts.

b) Respect des visiteurs :

Il est interdit d'effectuer toute action portant atteinte à la sécurité des personnes ainsi qu'aux bonnes conditions de visites, et notamment de :

- gêner les visiteurs par toute manifestation bruyante (cris) et, notamment, par l'écoute d'appareil électronique ;
- se livrer à des courses, des bousculades, glissades ou escalades ;
- porter des tenues incorrectes, inadaptées, inconvenantes ou déplacées et notamment d'entrer

dans l'enceinte payante du château pieds-nus ou torse-nu.

**Article 18 - Responsabilité des parents**

Les enfants mineurs de moins de 16 ans restent sous la responsabilité et la vigilance de l'adulte qui les accompagne. L'accompagnement doit s'effectuer tout au long de la visite, dans l'ensemble des espaces.

Tout enfant de moins de 16 ans égaré est confié à un personnel du château. Si l'enfant n'a pas été rejoint par ses parents ou accompagnateurs au bout d'une heure, il est signalé à la Brigade de gendarmerie de Sélestat. Pour prévenir tout accident, il est demandé aux parents et accompagnateurs de veiller à ce que les enfants ne franchissent pas les dispositifs de sécurité. Les mineurs de 16 à 18 ans restent sous la responsabilité de leurs parents ou de la personne qui en a la garde, qu'ils soient ou non accompagnés.

Les enfants de moins de 16 ans doivent être accompagnés d'un adulte.

**Article 19 – Photographies, enregistrements et copies**

a) Photos/vidéos

Les visiteurs sont encouragés à prendre des photos et des vidéos du château et à les poster sur les réseaux sociaux, mais pour un usage privé exclusivement.

Pour un usage privé exclusivement et sauf conditions particulières signalées à l'entrée des salles ou à proximité des œuvres, le visiteur est autorisé à effectuer des photographies, enregistrements audio et vidéo au sein du château tout en veillant à ne photographier que les membres de son entourage. L'utilisation d'un flash ou tout système de diffusion de lumière intense est strictement interdit pour photographier les œuvres d'art.

Pour tout autre enregistrement, photo ou vidéo un accord préalable et écrit par le directeur du château ou son représentant est nécessaire. La Collectivité européenne d'Alsace décline toute responsabilité vis-à-vis des tiers en cas d'infraction à ces dispositions.

Si des photos devaient être prises par un personnel du château et que ces dernières devaient faire l'objet d'une diffusion, une autorisation relative au droit à l'image serait sollicitée auprès des visiteurs, des responsables légaux des enfants concernés, conformément aux dispositions relatives au droit à l'image et au respect de la vie privée.

b) Drones

L'utilisation d'un drone au-dessus de l'enceinte du château est strictement interdite sauf autorisation par le directeur du château ou son représentant. L'utilisateur d'un drone dans l'enceinte du château s'expose à l'une des sanctions prévues par l'article 226-1 du Code pénal, l'article L.6232-4 du Code des transports ou l'article L.39-1 du Code des postes et

communications, sachant que l'article 9 du Code civil relatif au respect de la vie privée s'applique également.

c) Copies d'œuvres du château

L'exécution de copies d'œuvres du château par des copistes professionnels, amateurs ou élèves dans une école d'art est soumise à une autorisation individuelle établie pour une seule personne nommément désignée et pour une seule œuvre, dont la demande doit être présentée au directeur du château au moins un mois avant la date d'entrée souhaitée et dont la validité est de trois mois et ne peut être prolongée. Les bénéficiaires sont tenus de se conformer à la réglementation en vigueur et aux prescriptions particulières qui leur sont communiquées, en ce qui concerne notamment les jours et horaires de travail, la protection des œuvres à copier, le bon ordre et les droits de reproduction éventuels.

d) Photographies de mariage

Un shooting de photos de mariage peut être réalisé à l'extérieur du château, librement, à condition de ne pas gêner le passage des visiteurs (chemin d'accès, zone de contrôle d'entrée par le personnel de sécurité). Le shooting est soumis à accord préalable et au paiement d'une redevance, dès l'entrée dans la 1<sup>ère</sup> enceinte. Cette redevance est fixée par délibération du Conseil de la Collectivité européenne d'Alsace.

### **III. Dispositions spécifiques pour les groupes**

#### **Article 20 – Réglementation générale à destination des groupes**

Le responsable du groupe est tenu de se présenter à la direction du château avant de débuter une visite. Les visites de groupe se font sous la responsabilité et la conduite d'un responsable de groupe qui s'engage à faire respecter l'ensemble du présent règlement, l'ordre et la discipline du groupe, et qui est l'interlocuteur unique du château.

Tous les groupes sont soumis au présent règlement. Le château peut interdire la prise de parole au sein du monument.

#### **Article 21 – Accueil d'évènements**

L'accueil d'évènement au sein du château est autorisé au préalable par la direction du château.

Le château se réserve le droit d'interdire ou de refuser toute demande d'organisation d'évènements à caractère politique, religieux ou de nature à nuire à l'ordre public.

#### **Article 22 - Retard et empêchement**

En cas d'empêchement ou de retard sur l'horaire de visite prévu, le responsable du groupe doit prévenir le château. En cas de retard, l'activité encadrée ne pourra se prolonger au-delà de l'horaire prévu.

#### **Article 23 – Jauge des espaces**

L'accès aux espaces est prévu dans le cadre des activités encadrées pour les groupes d'élèves et d'enfants ou toute autre programmation justifiant l'utilisation de ces zones. Elles sont soumises à des jauge de sécurité. De ce fait, le personnel du château peut refuser l'accès à tout ou partie d'un groupe si ce dernier a un effectif supérieur à celui annoncé lors de la réservation.

#### **Article 24 – Accompagnement obligatoire des groupes d'élèves et d'enfants**

Les accompagnateurs de groupes d'élèves et d'enfants (professeurs, éducateurs, parents d'élèves, etc.) sont responsables de leur groupe depuis leur arrivée au château jusqu'à leur sortie. Ils sont chargés de faire respecter les consignes de visite, de veiller au comportement des individus composant leur groupe et d'accompagner les élèves et enfants dans tous leurs déplacements. Un élève et enfant en groupe ne peut déambuler seul (sans accompagnateur) dans l'enceinte du château.

Les élèves et enfants en groupe doivent être encadrés et surveillés conformément aux réglementations en vigueur le jour de leur venue.

La présence d'un médiateur culturel du Haut-Koenigsbourg ne dispense pas de la présence d'un responsable.

C'est auprès des responsables de groupe d'élèves et d'enfants que seront requises, au besoin, toutes justification d'assurance collective nécessaire ou toute autorisation de soin à prodiguer à un mineur victime d'un accident.

### **IV – Application des règles de sécurité – Protection des données**

#### **Article 25 – Plan Vigipirate / Contrôle des sacs et des vestes/ manteaux.**

Dans le cadre du plan Vigipirate, un contrôle visuel des sacs, vestes et manteaux est effectué par des agents de sécurité privée au sens des articles L.611-1 et L.613-2 du Code de la sécurité intérieure de manière systématique lors de l'entrée au sein du château. Le refus de se soumettre à ce contrôle peut justifier l'interdiction d'accès au site.

#### **Article 26 – Conditions d'accueil liées à des évènements particuliers ou au contexte sanitaire**

Le château se réserve le droit de modifier les conditions d'accès et d'accueil dans le cadre de décisions gouvernementales ou en application de dispositions

législatives ou réglementaires liées à une pandémie ou à tout autre évènement particulier.

### **Article 27 – Evacuation du bâtiment**

En présence d'une situation de nature à compromettre la sécurité des personnes et des biens, des dispositions d'alertes peuvent être prises comportant notamment la fermeture totale ou partielle du site et le contrôle des sorties. Les visiteurs sont tenus de respecter les consignes données par le personnel du château pour rejoindre le point de rassemblement.

### **Article 28 – Traitement des accidents**

Tout accident, sinistre ou événement anormal doit être signalé à un membre du personnel du château.

En cas d'accident ou de malaise, seules les personnes habilitées sont autorisées à intervenir.

Si, parmi les visiteurs, un médecin, un infirmier ou un secouriste sur justification de sa qualité intervient, il demeure auprès du malade ou de l'accidenté jusqu'à son évacuation ; il est invité à communiquer son identité et son adresse à l'agent du château présent sur les lieux.

### **Article 29 – Protection des données personnelles**

La Collectivité européenne d'Alsace est responsable du traitement des données personnelles collectées dans le cadre des visites du château. Conformément aux dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (RGPD), les visiteurs sont informés des modalités dans lesquelles leurs données sont traitées sur le site internet du château ou sur place.

Les visiteurs peuvent contacter le Délégué à la Protection des Données à l'adresse suivante : [dpo@alsace.eu](mailto:dpo@alsace.eu) pour toute information sur le traitement de leurs données ou pour exercer leur droit en la matière.

Toute agression physique ou verbale commise par un visiteur ou une personne présente sur le site, à l'encontre d'un agent du château fera systématiquement l'objet de poursuites conformément aux dispositions du code pénal.

Le non-respect des prescriptions du présent règlement ou le refus d'obtempérer expose le contrevenant à l'expulsion temporaire ou définitive du château sans pouvoir prétendre au remboursement de son billet et, le cas échéant, à des poursuites judiciaires.

Le château se réserve le droit de faire intervenir les forces de l'ordre à tout moment.

En cas d'infractions possibles de sanctions pénales (vol, dégradation ou destruction de matériel, violences verbales ou physiques à l'encontre des visiteurs ou du personnel...) le château peut procéder à un dépôt de plainte.

### **Article 32 : Exécution**

Le directeur du château et le personnel du château en poste sont chargés de l'exécution du présent règlement qui sera porté à connaissance du public par voie d'affichage au château du Haut-Koenigsbourg et sur son site internet. Le présent règlement est publié au recueil des actes administratifs de la Collectivité européenne d'Alsace.

Le Château remercie ses visiteurs pour leur diligence dans le respect de ces règles.

Délibéré le 15 mars 2024

## **V – Application du règlement**

### **Article 30 – Responsabilité de la Collectivité européenne d'Alsace**

La Collectivité européenne d'Alsace ne peut être tenue pour responsable des troubles et accidents résultant d'une infraction au présent règlement.

### **Article 31 – Sanctions en cas de non-respect**

A tout moment, les visiteurs sont tenus de se conformer aux consignes et injonctions qui leur sont adressées par le personnel du château en application du présent règlement.